

科藝所實習藝廊場地管理辦法暨實施細則

111.01.18 110 學年度第 2 次科藝所行政協調會議通過

一、中國文化大學藝術學院科技藝術碩士學位學程(以下簡稱本所)為推廣科技藝術發展及落實場地管理，以鼓勵研究、創作及展出，特訂定「科藝所實習藝廊管理辦法暨實施細則」。

二、申請時間：

以學校行事曆為主，本場地於每學年前 1 學期開學日開放申請，所有申請最遲在展演前 2 個月前提出申請。申請者應於上述時間前將本辦法所列相關資料送至科藝所，逾期恕不受理。

二、申請資格：

限本所老師及研究生之展演。

三、申請方式：

申請者提出申請資料，並繳交活動計畫書及指導教授推薦函一份。

四、繳審之有關資料，概由本所存檔備查。

五、展出日期由本所與申請者協商確定。但遇本所臨時需用場地，本所得視實際需要變更日期或調換場地。

六、申請通過後，展出者應遵守事項如下：

(一) 自行印製之文宣資料(如海報、請柬等)，內容與稿樣須於展出前二週送交指導教授及本所備查。如有相關版權及各樣法律問題，由申請者負完全責任。

海報：至少兩張，拿到所辦蓋章後 1 張貼於展場，1 張貼於所上公佈欄。

(二) 展出作品之佈置、運送由申請者自行負責。

(三) 展期以一週工作天為準，一個展期最多申請二週。一週五天(週一佈展，週五撤展)。

(四) 展出場地佈置及拆除由申請者負責，展出期間不得中途拆件，作品應於展覽結束後運回，本所不負保管責任。

(場地復原：包括海報拆卸、牆壁、地板清潔，恢復不完全者將扣押保

證金。)

- (五) 依本校「消防法規」第 14-1:非經場所之管理權人申請主管機關許可，不得使用以產生火焰、火花、火星或煙霧等方式，進行表演性質之活動。
- (六) 申請展覽案件，應繳保證金 2000 元。展出後，須繳交海報、展場紀錄並附 5 張作品照片後，退回保證金。因故未能如期展出者，應最遲於展出前二週通知本所，未依上述規定沒收保證金。
- (七) 佈展時，申請者需遵守「科藝所實習藝廊管理辦法暨實施細則」、「本所器材租借規範」，負保管責任，並於檔期結束後三天內立即歸還，申請者應維護本所場地（不得使用釘子、圖釘、雙面膠…），如有毀損應負賠償責任，展畢後應恢復場地整潔。
- (八) 展場不得放置與展出無關之其他物品。
- (九) 展出時間為週一至週五 10:00~15:00，週末、例假日以及寒暑假本校行政人員公休日，本場地不開放。

※申請者應填資料如附件：

- 1. 申請表
- 2. 展覽計畫書(策展名冊、展場布置規劃圖)
- 5. 指導教授推薦函一份

七、本辦法經科藝所行政協調會議通過後執行，修正時亦同。